

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦРР-ДЕТСКИЙ -САД №1 ТЮЛЬПАН» С. Зубутли-Миатли Кизилюртовский район

«Согласовано» Председатель профсоюзного комитета ЦРР «ТЮЛЬПАН» Мусаева В.А.	Утверждаю Заведующая МКДОУ ЦРР «ТЮЛЬПАН» Алихмаева К. Р. Приказ № __ от « 01.»_____2017 г.
--	--

План-график мероприятий (дорожная карта) по введению профессиональных стандартов работников учреждения (период с 01. 01.2017год по 01. 01.2020 год)

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен.	Критерии выполнения
	Назначение рабочей группы по введению профессиональных стандартов для работников учреждения	До 01.2017	Заведующий МКДОУ	Оформление приказа
	Разработка плана-графика мероприятий по введению профессиональных стандартов для работников учреждения.	До 02.2017	Заведующий МКДОУ	Согласование плана-графика, оформление его протоколом.
	Определение перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении.	До 03.2017	Заведующий МКДОУ	Представление перечня профессиональных стандартов, соответствующих должностям, имеющихся в ДОУ

3	Определение должностей, на которые распространяются утвержденные профессиональные стандарты, и количества работников, подпадающих под внедрение профессиональных стандартов.	до 25.04.2017г.	Заведующий МКДОУ	Согласование списка должностей и работников, подпадающих под внедрение профессиональных стандартов
4	Сверка наименования	до	Заведующий	Согласование списка

	должностей в штатном расписании с профстандартами и квалификационными справочниками.	25.05.2017г.	МКДОУ	расхождений в наименованиях должностей, оформление его протоколом
5	Анализ утвержденных должностных инструкций на соответствие принятым профессиональным стандартам.	до 08.09.2017г.	Заведующий МКДОУ	Оформление протокола расхождений на соответствие утвержденных должностных инструкций принятым профессиональным стандартам
6	Анализ соответствия квалификации работников учреждения принятым профессиональным стандартам.	до 19.09.2017г.	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель	Оформление протокола расхождений на соответствие квалификации работников учреждения принятым профессиональным стандартам
7	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки), дополнительного профессионального образования, курсов повышения квалификации работников к квалификациям, определенным профессиональными	до 01.10.2017г., далее постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель	Заключение договоров на обучение работников на КПК

	стандартами.			
8	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в том числе: положения об оплате труда; штатное расписание; должностные инструкции работников в части их приведения к соответствующему наименованию должностей, профессий и специальностей, характеристикам квалификации, содержащимся в профессиональных стандартах.	2018 - 2019 годы	Заведующий МКДОУ	Согласование локальных актов, оформление их протоколом
9.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с учетом утвержденных профессиональных стандартов и принятых к использованию.	постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов	Заведующий МКДОУ	Оформление дополнительных соглашений
10	Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации плана-графика по внедрению профессиональных стандартов.	постоянно	Заведующий МКДОУ	Предоставление информации на собраниях работников учреждения

Ст.воспитатель: Исмаилова П.А.