

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦРР- ДЕТСКИЙ -САД №1 ТЮЛЬПАН» С. Зубутли-Миатли
Кизилюртовский район.

Согласовано и принято
на педсовете №1
от « 10.09.» 2019 г

Положение о проведении смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года (2019 -2020) » в МКДОУ №1 «ТЮЛЬПАН»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года».

1.2. Под смотром – конкурсом понимается проведение методической службой ДОУ проверок, наблюдений, обследований по определенной теме. Основным объектом смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года является организация предметно-развивающей среды групп ДОУ, а предметом – соответствие, созданных условий принципам построения предметно-развивающей среды, требованиям «Программы воспитания и обучения в детском саду» под ред. Н. Е. Вераксы. М.А.Васильевой, приказам и распоряжениям по дошкольному образовательному учреждению, решениям педагогического совета МКДОУ.

Проведение обследования на готовность групп к началу нового учебного года сопровождается инструктированием воспитателей по вопросам проверки.

1.3. Проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» в МКДОУ проводится в **целях:**

- Совершенствования педагогической деятельности организуемой в МКДОУ №1 «ТЮЛЬПАН»
- Создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.

II. Основные задачи смотра-конкурса

2.1. Основными задачами смотра-конкурса являются:

-осуществление контроля над созданием условий, которые соответствовали бы требованиям «Программы воспитания и обучения в детском саду» под ред. Н. Е. Вераксы. М.А.Васильевой;

- выявление случаев нарушений требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении.

3. Основные правила проведения конкурса

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса приказом заведующей МКДОУ определяется:

- план-задание смотра-конкурса,
- создается комиссия – экспертов,
- определяется срок действия комиссии, ее полномочия,
- форма отчетности по результатам смотра-конкурса.

3.3. План - задание смотра-конкурса устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам смотра-конкурса МКДОУ.

3.4. Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра-конкурса.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

4.1. Заведующая ДОУ и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять тематический контроль «Готовность групп к началу нового учебного года» по вопросам:

- ◆ содержание, эстетическое оформление и соответствие возрастным особенностям родительских уголков групп, уголка природы, дежурства, творчества (ИЗО), игротеки группы, уголка «Умелые ручки», строительной – конструктивной зоны, речевой зоны, уголок по ПДД (со ст. гр.), спортивных островков групп, зон для организации сюжетно- ролевых и творческих игр («Больница», «Магазин», «Парикмахерская» и т.д.;
- ◆ наличие атрибутов к играм, создание условий в группах для самостоятельной и игровой деятельности детей;
- ◆ эстетичность оформления помещений группы;
- ◆ состояние и ведение документации группы.

5. Делопроизводство смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года»

5.1. Результаты работы комиссии смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» оформляются в форме аналитической справки,

которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного смотра-конкурса доводится до работников образовательного учреждения на установочном педсовете.

Должностные лица после ознакомления с результатами смотра-конкурса должны поставить подпись под итоговым материалом контроля (приказом), удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам смотра-конкурса проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующая МКДОУ по результатам тематической проверки (смотра-конкурса) принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов педагогическим советом ДОУ;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.