

**Аналитическая справка по результатам проверки
текущей документации воспитателей МКДОУ №1 ЦРР «ТЮЛЬПАН»**

Вид контроля: оперативный

Цель контроля: выявить умение правильно вести документацию в соответствии с требованиями ФГОС.

Методы и формы контроля: анализ, беседы, тестирование

Время проверки: 24.03.2021 год

Вид контроля	Цель контроля	Результаты контроля
1. Паспорт группы.	Четкость информирования родителей о работе группы.	Паспорт группы имеются во всех возрастных группах, но алгоритм соблюдается на 80% Вся информация хранится в разных папках. В содержание паспорта входит: информационный бюллетень (<i>фото сотрудников: ФИО воспитателей, их квалификационная категория, образование, стаж работы в ДОУ; ФИО помощника воспитателя</i>), программное обеспечение (<i>список общеобразовательной, парциальных и авторских программ, которые использует данная группа в соответствии с возрастом детей. Список программ утвержден решением педсовета №1.</i>), список детей на 1 сентября, режим дня – холодный период (<i>составлен в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПин, подписан заведующей д/с и заверен печатью</i>), организованная образовательная деятельность (<i>соответствует ФГОС, подписано заведующей д/с и заверено печатью</i>).
2. План воспитательно-образовательной работы	1. Выявить содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями. 2. Соблюдения системности и последовательности во всех видах непосредственной образовательной деятельности, внедрение УМК, исследовательской деятельности.	1. Программное содержание плана соответствует задачам детей данного возраста. 2. Систематически и последовательно планируется работа по внедрению УМК, (Учебно-методический комплекс) исследовательской деятельности, используются разнообразные методические приемы. 3. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по развитию связной речи, познавательному развитию, внедрению УМК, закреплению основных видов движений, ФЭМП. 4. Содержание плана способствует развитию двигательной активности детей, их оздоровлению. 5. План обеспечивает системность педагогической работы с детьми, устанавливает связи между отдельными видами и формами воспитательно-образовательного процесса. 6. В группах имеются: - план реализации УМК в непосредственной образовательной деятельности; - режим двигательной активности;

		- не имеются план оздоровления во всех группах;
3. Перспективный план.	Выявить содержание перспективы в работе с детьми и информированности родителей.	Перспективные планы всех возрастных групп имеются. В содержание планов входит: работа с детьми, работа с родителями и методическая работа.
4. Тетрадь взаимодействия воспитателей и педагогов-специалистов.	Системность реализации ФГОС, УМК.	У каждого воспитателя не имеется тетрадь по взаимодействию с музыкальным руководителем, инструктором по физвоспитанию. В тетрадь воспитатели записывают необходимую им информацию, которую в дальнейшем используют для индивидуальной работы с детьми, для работы по подгруппам и для работы с родителями воспитанников.
5. Документация для работы с родителями.	Соответствие требованиям правильного и полного ведения документации.	1. Тетрадь сведений о родителях. В тетрадь занесены следующие сведения: ФИО мамы и папы, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, рабочие и домашний</i>). В соответствии с данными сведениями составлен социально-демографический паспорт семьи. 2. Протоколы родительских собраний. На время проверки имеются протоколы родительских собраний, согласно годового плана. Форма написания соответствует требованиям: отражена тема и повестка собрания, указана дата, количество присутствовавших, зафиксированы вопросы родителей и ответы на них. Решение собраний прописаны грамотно, с указанием сроков, ответственных. 3. На момент контроля имеются папки с красочно оформленной стендовой информацией и материалом для родительского уголка.
6. Табель посещаемости детей на 2020-2021г.	Контроль посещаемости детей и отсутствия их по болезни и отпуска родителей.	1. Списочный состав каждой возрастной группы; 2. Средняя посещаемость детей за месяц, квартал; 3. Отсутствующие: а) по болезни – (количество детей)
7. Инструкции по охране труда.	Охрана жизни и здоровья детей.	Воспитатели четко соблюдают инструкции по охране труда.
8. Листы адаптации для 1- младшей группы.	Создание благоприятного воспитательно-образовательного пространства семьи и ДОУ в системе организации адаптации детей раннего возраста.	Воспитатели создают для детей атмосферу психологического комфорта. 1. Закладывают основы будущей личности: а) воспитывают у детей уверенность в самих себе и своих возможностях, развивают активность, инициативность, самостоятельность; б) закладывают основы доверительного отношения детей к взрослым, формируют доверие и привязанность к воспитателю; в) закладывают основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

		2. Формируют у детей навыки здорового образа жизни, содействуют полноценному физическому развитию детей: а) организован рациональный режим дня в группе, обеспечивающий каждому ребенку физический и психический комфорт; б) формируется у детей привычка к аккуратности и чистоте, прививаются простейшие навыки самообслуживания; в) обеспечивается понимание детьми смысла выполнения режимных процессов; г) воспитывается у детей потребность в самостоятельной двигательной активности.
--	--	--

Вывод: вся документация имеется в наличии и ведётся систематически, своевременно, аккуратно, в строгом соответствии с федеральному образовательному стандарту и региональному компоненту.

Рекомендации:

- При планировании непосредственной образовательной деятельности стремиться искать такие формы, чтобы дети находились в естественных видах деятельности: игре, экспериментировании, общении со сверстниками.
- Для создания языковой среды и обучению детей к русскому языку использовать в полном объёме учебно-методический комплект (аудиозаписи, дидактические игры, мультфильмы, анимационные сюжеты).

24.03.2021 год

Старший воспитатель: Исмаилова П.А.