

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦРР-ДЕТСКИЙ -САД №1 ТЮЛЬПАН»

<p>«Утверждено» Заведующая №1 (ОУ ЦРР «ТЮЛЬПАН» Алихмиева Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>3</u> от «<u>24</u>» <u>01</u> 20г.17г</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
Музыкального
зала

**«ЦРР-ДЕТСКИЙ -САД №1
ТЮЛЬПАН»**

Разработал: Исмаилова П.А. методист

С. Зубутли-Миатли Кизилюртовский район.

1. Общие положения

1.1. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ

1.4. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- ✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- ✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- ✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

- ✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:
 - ✓ непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
 - ✓ утренняя гимнастика под музыку
 - ✓ праздники, развлечения, досуги, викторины
 - ✓ выставки, экспозиции
 - ✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
 - ✓ творческие гостиные и т.д.;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:
 - ✓ творческие отчёты
 - ✓ конкурсы
 - ✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;
- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;
- осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.2. Музыкальный руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- ✓ проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации МКДОУ

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- ✓ организовать воспитательно -образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованном со старшим воспитателем и утвержденным заведующей МКДОУ графикам.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МКДОУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре **5.2.**

Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с другими ДОУ района.

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала

7.2. План развития музыкального зала

7.3. Годовой план работы.

7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.5. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

7.6. Диагностические карты.

7.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ДОУ