

 **1. Общие положения**

**1.1.** Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

**1.2.** Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

**1.3.** Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя**,** который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ

**1.4.** Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

**2. Цели и задачи музыкального зала**

**2.1.** Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

**2.2.** Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

* воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
* обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
* знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
* развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
* обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
* развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
* знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

**2.3.** Содержание деятельности музыкального зала:

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

* непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
* утренняя гимнастика под музыку
* праздники, развлечения, досуги, викторины
* выставки, экспозиции
* разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
* творческие гостиные и т.д.;

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

* творческие отчёты
* конкурсы
* конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;

- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;

- осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

**3. Права и обязанности**

**3.1.** Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

**3.2** .Музыкальный руководитель имеет право:

* принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
* участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
* координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
* проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
* проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
* ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
* по итогам смотра получать поощрения от администрации МКДОУ

3.5.Музыкальный руководитель обязан:

* организовать воспитательно -образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ;
* обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
* проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
* отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
* посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
* содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
* осуществлять контроль за выполнением данных планов;
* обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
* обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
* готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
* проводить диагностику.

**4. Организация работы**

**4.1.** Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

**4.2.** В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы.

**4.3.** Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующей МКДОУ графикам.

**5. Взаимосвязь**

**5.1.** Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МКДОУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре **5.2.** Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с другими ДОУ района.

**6. Ответственность**

**6.1**.Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

**7. Делопроизводство**

**7.1**. Паспорт музыкального зала

**7.2** План развития музыкального зала

**7.3.** Годовой план работы.

**7.4**. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7**.5.** Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

**7.6.** Диагностические карты.

**7.7.** План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ДОУ