

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦРР- ДЕТСКИЙ САД №1 ТЮЛЬПАН» с. Зубутли-Миатли
Кизилюртовский район

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения само обследования МКДОУ «ТЮЛЬПАН»
(самооценки педагогической ДОО)**

<p>«Утверждаю» Заведующая МКДОУ ЦРР «ТЮЛЬПАН» Приказ № <u>28</u> от <u>25</u> <u>09</u> 20<u>17</u>г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>25</u> <u>09</u> 20<u>17</u>г.</p>
---	---

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения само обследования МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦРР- ДЕТСКИЙ САД ТЮЛЬПАН» с. Зубутли-Миатли Кизилюртовский район разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию», определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры само обследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения само обследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО.
- 1.3. Само обследование – процедура, которая носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОО, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения само обследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.2. Подготовка отчета о результате само обследования

3. Порядок проведения само обследования.

3.1. Само обследование проводится в ДОУ ежегодно (апрель-май) и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по само обследованию ДОУ;
- организация и проведение само обследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете ДОУ.

3.2. В процессе само обследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки и форма проведения само обследования.

4.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.

4.1. На этапе организации и проведения само обследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества в течение учебного года.

4.2. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

4.3. На основе полученных по состоянию на 1 июня текущего года данных формируется отчет о результатах само обследования, который рассматривается и принимается на педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДОУ.

5. Процедура само обследования.

5.1. Подготовка само обследования:

- принятие решения о само обследовании;
- определение модели само обследования, выборка критериев и показателей, определение содержания само обследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

5.2. Проведение само обследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.4. Обработка и использование материалов само обследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДОУ.

4.5. Структура отчета о результатах само обследования:

4.5.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№ п/п	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ДОУ	Название, тип, вид, адрес, адрес, контактная информация, режим работы, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп, характеристика детского сообщества
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания, медицинское обслуживание
5	Система управления	структура управления, формы общественного управления

6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе: стаж, квалификационные категории, образование, курсы ПК, достижения
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса, подготовки воспитанников	Анализ образовательной, коррекционной, оздоровительной работы
11	Заключение	Выводы

4.5.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей само обследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	человек/%

	воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	человек/%

	административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/%
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения само обследования.

- 6.1. Для проведения само обследования привлекаются заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, специалисты, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
- 6.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения само обследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы.

7. Обеспечение открытости и доступности информации.

- 7.1. Отчет о результатах само обследования ДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

8. Ответственность за проведение само обследования

8.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение само обследования несет заведующая.

9. Делопроизводство

9.1. Результаты само обследования оформляются в виде отчета.

9.2. Отчеты о проведении само обследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.